

Έκδοση ηλεκτρονικού εγγράφου με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Περιεχόμενα

1. Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση
2. Θεσμικό πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές
3. Διαδικασίες έκδοσης και ανάκλησης των ψηφιακών πιστοποιητικών

1. Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Νόμος 3979/2011 (ΦΕΚ Α'138 16-06-2011)

- A) Η αναγνώριση του δικαιώματος των φυσικών προσώπων και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου (εφεξής Ν.Π.Ι.Δ.) να επικοινωνούν και να συναλλάσσονται με τους φορείς του δημόσιου τομέα **(άρθρο 4, παρ. 6)** με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (εφεξής ΤΠΕ) και
- B) Η ρύθμιση της χρήσης των ΤΠΕ από τους φορείς του δημόσιου τομέα εντός του πλαισίου και για τις ανάγκες της λειτουργίας τους και την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων και συναλλαγών τους **(άρθρο 1)**

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Εφαρμογή (ν.3979/2011, άρθρο 2)

- A) Ως προς την άσκηση αρμοδιοτήτων από τους φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ
- B) Ως προς την επικοινωνία και συναλλαγή μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ
- Γ) Ως προς την επικοινωνία και συναλλαγή με χρήση ΤΠΕ μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ.
- Δ) Ως προς την πρόσβαση των φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ. σε δημόσια έγγραφα και τη διάθεσή τους για περαιτέρω χρήση με χρήση ΤΠΕ

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Γενικές αρχές (ν.3979/2011, άρθρο 4)

1. Οι φορείς του δημόσιου τομέα **μεριμνούν για την εγκυρότητα, νομιμότητα, ακεραιότητα, ακρίβεια και επικαιροποίηση των πληροφοριών**
2. Οι φορείς του δημόσιου τομέα **μεριμνούν για την ασφάλεια** των πληροφοριών, των δεδομένων και των ηλεκτρονικών εγγράφων που παράγουν, καταχωρίζουν, τηρούν, διακινούν ή με οποιονδήποτε τρόπο διαχειρίζονται
3. Οι φορείς του δημόσιου τομέα διαμορφώνουν την πληροφόρηση και επικοινωνία και εν γένει τις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης κατά τρόπο, ώστε αυτές **να είναι φιλικές προς τον χρήστη, να διασφαλίζουν και να ενισχύουν την ισότητα** ως προς την πρόσβαση σε πληροφορίες και υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και να λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες πρόσβασης ορισμένων ομάδων ή ατόμων και ιδίως των ατόμων με αναπηρία

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Γενικές αρχές (ν.3979/2011, άρθρο 4)

4. Οι φορείς του δημόσιου τομέα παρέχουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με **σεβασμό του δικαιώματος προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικότητας** των φυσικών προσώπων
5. Όπου ο παρών νόμος απαιτεί τη συγκατάθεση του προσώπου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η σχετική δήλωση **μπορεί να δίδεται και με χρήση ΤΠΕ**. Ο φορέας του δημόσιου τομέα που είναι υπεύθυνος επεξεργασίας εξασφαλίζει ότι η δήλωση, η οποία καταγράφεται με ασφαλή τρόπο, είναι ανά πάσα στιγμή προσβάσιμη και μπορεί οποτεδήποτε να ανακληθεί χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Κύρος και αποδεικτική ισχύς ηλεκτρονικών εγγράφων

1. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα που συντάσσονται από όργανο φορέα του δημόσιου τομέα και φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του εξουσιοδοτημένου οργάνου που βασίζεται σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό και δημιουργείται από ασφαλή διάταξη δημιουργίας υπογραφής έχουν **την ίδια νομική και αποδεικτική ισχύ με τα έγγραφα που φέρουν ιδιόχειρη υπογραφή (ΠΔ 150/2001, άρθρο 3, παρ. 1)**
2. Τα ηλεκτρονικά διοικητικά έγγραφα φέρουν υποχρεωτικά **ασφαλή χρονοσήμανση (ν.3979/2011, άρθρο 13, παρ. 2)**
3. Σε περίπτωση που απαιτείται η υπογραφή ενός εγγράφου ή πράξης ή σχεδίου εγγράφου από περισσότερα πρόσωπα, αυτό αποστέλλεται με τη χρήση ΤΠΕ στους εμπλεκόμενους **και υπογράφεται διαδοχικά.**

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Κύρος και αποδεικτική ισχύς ηλεκτρονικών εγγράφων

4. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα που παράγονται με τη χρήση ΤΠΕ **έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου** (ν.3979/2011, άρθρο 14, παρ. 1)
5. Για τα ηλεκτρονικά έγγραφα τα οποία φέρουν ηλεκτρονικές υπογραφές επιβεβαιώνεται το κύρος της υπογραφής τους με βάση τα προβλεπόμενα στις αποφάσεις 2009/767/ΕΚ και 2010/425/ΕΕ και **επέχουν θέση πρωτότυπου ή ακριβούς αντιγράφου** ανάλογα με το σχετικό μεταδεδομένο που συνοδεύει το έγγραφο
6. Κατά τη διακίνηση ηλεκτρονικού εγγράφου, ο αποστολέας του **υποχρεούται να ελέγχει την αυθεντικότητα και την ακεραιότητά του** κατά τη στιγμή που γίνεται η διακίνηση μεταξύ των φορέων της δημόσιας διοίκησης στα πλαίσια των μόνιμων υποχρεώσεων του στη διαχείριση εγγράφων

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Κύρος και αποδεικτική ισχύς ηλεκτρονικών εγγράφων

7. Η μελέτη των δημοσίων εγγράφων μπορεί να γίνει **είτε με πρόσβαση που παρέχεται από τους διαδικτυακούς τόπους των δημόσιων φορέων εξασφαλίζοντας την ασφαλή επικοινωνία μεταξύ ενδιαφερομένων και διαδικτυακών τόπων ([ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012](#), παράρτημα Ι του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) είτε με χορήγηση αντιγράφου που αποθηκεύεται στην ηλεκτρονική θυρίδα του ενδιαφερόμενου**

Η αποστολή αντιγράφου πέραν της χρήσης της θυρίδας μπορεί να γίνει **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** εφόσον εξασφαλίζεται η λήψη από εξουσιοδοτημένο παραλήπτη και λαμβάνεται αποδεικτικό παραλαβής.

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων (ν.3979/2011, άρθ. 15)

1. Κάθε φορέας του δημόσιου τομέα **τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία των ηλεκτρονικών εγγράφων**, τα οποία εκδίδει, κατέχει ή διακινεί και σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ή το πεδίο των δραστηριοτήτων του
2. Οι διαδικασίες και τα μέσα καταχώρισης, τήρησης και εν γένει της επεξεργασίας των ηλεκτρονικών εγγράφων στα ηλεκτρονικά αρχεία **πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις ασφαλείας και να εγγυώνται ιδίως την ακεραιότητα, αυθεντικότητα, εμπιστευτικότητα, και την ποιότητα των εγγράφων**, καθώς και των δεδομένων και πληροφοριών που περιέχονται σε αυτά

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων (ν.3979/2011, άρθ. 15)

3. Καθορίζονται τα ζητήματα που αναφέρονται στη **συγκρότηση, τήρηση, επεξεργασία, αποθήκευση, ευρετηρίαση και αναζήτηση ηλεκτρονικών εγγράφων και αρχείων** και ιδίως οι τεχνικές προδιαγραφές, τα πρότυπα, τα μέσα τήρησης, τα τεχνικά πρότυπα ηλεκτρονικής διαχείρισης – αρχειοθέτησης και αναζήτησης εγγράφων και δεδομένων, καθώς και οι κατευθύνσεις για τα μέτρα οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας.
4. Κάθε φορέας του δημόσιου τομέα μεριμνά ώστε τα ηλεκτρονικά έγγραφα, τα ψηφιακά αντίγραφα εντύπων και εγχάρτων εγγράφων και τα ηλεκτρονικά αρχεία τηρούνται με τρόπο που εξασφαλίζουν τη **διατηρησιμότητα, την προσβασιμότητα και την αναγνωσιμότητά τους.**

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (ν.3979/2011, άρθ. 16)

1. Κάθε φορέας του δημόσιου τομέα **τηρεί ηλεκτρονικό πρωτόκολλο**, τα οποία είτε εκδίδονται από αυτόν είτε βρίσκονται ή περιέρχονται στην κατοχή του στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του
2. Η καταχώριση στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο που τηρείται από τον φορέα του δημόσιου τομέα πραγματοποιείται, **ανεξάρτητα εάν** η παραγωγή, έκδοση ή διακίνηση εγγράφων **πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό ή μη τρόπο** και ανεξάρτητα εάν η διοικητική πράξη ή ενέργεια **διεκπεραιώνεται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει με ηλεκτρονικό τρόπο**
3. Τα συστήματα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου **εκδίδουν ηλεκτρονικό αποδεικτικό καταχώρισης** που περιλαμβάνει στοιχεία ταυτοποίησης του εγγράφου, όπως εκδότης, θέμα, ημερομηνία και ώρα καταχώρισης, καθώς και το μοναδικό αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (ν.3979/2011, άρθ. 18)

1. Η παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και η εκπλήρωση αιτημάτων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή μη, μπορεί να γίνεται με **πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο με την υποστήριξη ΤΠΕ**, με την προϋπόθεση της ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης) των αιτούντων και των δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων και **της τήρησης των όρων ασφαλείας**
2. Η παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και η ανταπόκριση σε αιτήματα φυσικών προσώπων, πραγματοποιείται με τήρηση των προϋποθέσεων και εγγυήσεων της κείμενης νομοθεσίας για την **προστασία του ατόμου από την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Προσδιορισμός χρόνου παραλαβής (ν.3979/2011, άρθ. 24)

1. Οι δηλώσεις, αιτήσεις, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα που αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε έναν φορέα του δημόσιου τομέα θεωρείται ότι έχουν περιέλθει σε αυτόν, **εφόσον υπάρξει ηλεκτρονική επιβεβαίωση της λήψης με ασφαλή χρονοσήμανση**
2. Με την επιφύλαξη ειδικότερων ρυθμίσεων, ως χρόνος υποβολής θεωρείται ο χρόνος της ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και, σε περίπτωση που δεν είναι τεχνικά δυνατή η υποστήριξη της λειτουργίας αυτής, **ο χρόνος καταχώρισης στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, που αναγράφεται στο αποδεικτικό υποβολής**

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Γνωστοποίηση με ηλεκτρονικό τρόπο (ν.3979/2011, άρθ. 25)

1. Οι φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν να γνωστοποιούν έγγραφα σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. **με χρήση ΤΠΕ**, εφόσον αυτά έχουν αιτηθεί ή υποδείξει το συγκεκριμένο μέσο ως προτιμώμενο ή έχουν συγκατατεθεί ρητά στη χρήση του
2. Το σύστημα γνωστοποίησης **πρέπει να επιτρέπει την εξακρίβωση του ακριβούς χρόνου**, κατά τον οποίο έλαβε χώρα η αποστολή, παραλαβή και η πρόσβαση στο περιεχόμενο του εν λόγω εγγράφου, η οποία συνεπάγεται έναρξη των έννομων συνεπειών και των προθεσμιών, όπως αυτές που αφορούν την άσκηση ενδίκων μέσων και βοηθημάτων
3. Με γνωστοποίηση **ισοδυναμεί η ηλεκτρονική πρόσβαση** από τους ενδιαφερομένους στο περιεχόμενο των ενεργειών και των αντίστοιχων εγγράφων του φορέα του δημόσιου τομέα

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Υποχρέωση ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας (ν.3979/2011, άρθ. 30)

1. Η ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των φυσικών προσώπων και Ν.Π.Ι.Δ. που επικοινωνούν και συναλλάσσονται με τους φορείς του δημόσιου τομέα **είναι υποχρεωτική**:
 - α) εφόσον η επικοινωνία ή η συναλλαγή:
 - α1) αφορά αιτήσεις, δηλώσεις, βεβαιώσεις, η υποβολή και παροχή των οποίων προβλέπεται ως υποχρεωτική από το νόμο,
 - α2) αφορά υποβολή νομιμοποιητικών εγγράφων, δικαιολογητικών, προσφορών, δικαιολογητικών συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς,
 - α3) αφορά την έκδοση, αναπαραγωγή ή κοινοποίηση πράξεων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και εν γένει εγγράφων, τα οποία περιέχουν ή σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων που συναλλάσσονται με τη διοίκηση

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Υποχρέωση ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας (ν.3979/2011, άρθ. 30)

α4) αφορά φορολογικά, περιουσιακά, οικονομικά ή άλλα στοιχεία, δεδομένα και πληροφορίες που αφορούν Ν.Π.Ι.Δ. και καλύπτονται από απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις, όπως το φορολογικό απόρρητο,

α5) αφορά την καταβολή φόρων, παραβόλων, τελών, ενσήμων, χαρτοσήμων προστίμων ή άλλων οφειλών προς δημόσια αρχή που λαμβάνει χώρα με ηλεκτρονικά μέσα και

β) σε κάθε περίπτωση που το περιεχόμενο της επικοινωνίας και της συναλλαγής με τη δημόσια αρχή αφορά ή σχετίζεται με δήλωση, αίτηση, πράξη, απόφαση ή ενέργεια, **από την οποία απορρέουν έννομες συνέπειες** για το φυσικό πρόσωπο ή το Ν.Π.Ι.Δ. που επικοινωνεί ή συναλλάσσεται με τη δημόσια αρχή

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Υποχρέωση ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας (ν.3979/2011, άρθ. 30)

2. Εάν για τη διοικητική πράξη ή ενέργεια των φορέων του δημόσιου τομέα ή για την επικοινωνία ή συναλλαγή αυτών με άλλους φορείς, φυσικά πρόσωπα και Ν.Π.Ι.Δ. **απαιτείται από το νόμο προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή** ο φορέας του δημόσιου τομέα δύναται να απαιτεί ότι ο **πάροχος υπηρεσιών πιστοποίησης πρέπει να έχει διαπίστευση από τον αρμόδιο φορέα**

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Εγγραφή σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (ν.3979/2011, άρθ. 31)

1. Η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τις οποίες απαιτείται ταυτοποίηση και επιβεβαίωση ταυτότητας (αυθεντικοποίηση) προϋποθέτει **την εγγραφή στην Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου** ή κατά περίπτωση σε άλλες πύλες ή τόπους πρόσβασης ή σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από επί μέρους φορείς του δημόσιου τομέα
2. Κατά την αρχική εγγραφή το φυσικό πρόσωπο που επιθυμεί να κάνει χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα πρέπει να προσκομίζει ή να αποστέλλει υπογεγραμμένα με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής **τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ταυτότητά του**

Θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Έκδοση αναγνωριστικών – διαπιστευτηρίων (ν.3979/2011, άρθ. 32)

1. Κατά την εγγραφή στην υπηρεσία ηλεκτρονικής διακυβέρνησης **προσδιορίζονται τα αναγνωριστικά που απαιτεί κάθε φορέας** του δημόσιου τομέα για την ταυτοποίηση και τα διαπιστευτήρια για την περαιτέρω επιβεβαίωση της ταυτότητας του προσώπου που κάνει χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
2. Το πρόσωπο, στο οποίο αποδίδονται αναγνωριστικά και διαπιστευτήρια **οφείλει να λαμβάνει όλα τα προσήκοντα μέτρα** για την ασφαλή φύλαξη των αναγνωριστικών και των μέσων. Οφείλει να ειδοποιεί αμελλητί τους φορείς του δημόσιου τομέα που έχουν εκδώσει τα αναγνωριστικά και διαπιστευτήρια για οποιαδήποτε παραβίαση της εμπιστευτικότητας, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα, όπως αποκάλυψη αναγνωριστικών, κλοπή ή απώλεια των μέσων που έχουν διατεθεί για την αποθήκευση και χρησιμοποίηση αυτών

Ρυθμίσεις για το ηλεκτρονικό έγγραφο

Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031 (ΦΕΚ 1317/Β'/23-04-2012)

- 1. Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο:** Κάθε ηλεκτρονικό έγγραφο που εκδίδεται από δημόσια υπηρεσία ή φορέα από το οποίο προκύπτει με μηχαναγνώσιμο τρόπο η εκδούσα αρχή, η ημερομηνία έκδοσης και είναι δυνατή η ανίχνευση οποιασδήποτε αλλοίωσης του ηλεκτρονικού εγγράφου μετά την έκδοση ή την υπογραφή του
- 2. Μεταδεδομένα ηλεκτρονικών εγγράφων:** Σύνολα πληροφορίας που συνοδεύουν και χαρακτηρίζουν τα ηλεκτρονικά έγγραφα και επιτρέπουν την ανεύρεση, κατανόηση και επιβεβαίωση της γνησιότητάς τους από ανθρώπους ή συστήματα
- 3. Μορφότυπος ηλεκτρονικών εγγράφων:** συνδυασμός προτύπων και τεχνικών προδιαγραφών που συνθέτουν τη μορφή ενός ηλεκτρονικού εγγράφου.

Ρυθμίσεις για το ηλεκτρονικό έγγραφο

Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031 (ΦΕΚ 1317/Β'/23-04-2012)

- 4. Ωφέλιμο φορτίο ηλεκτρονικού δημόσιου εγγράφου:** Αποτελεί το μέρος του ηλεκτρονικού εγγράφου που περιλαμβάνει όλη την επιχειρησιακή πληροφορία ενός εγγράφου και ακολουθεί είτε κάποιο διεθνές ή διαδεδομένο πρότυπο ηλεκτρονικού εγγράφου είτε προκύπτει από την ψηφιοποίηση ενός εγγράφου που ήταν σε έντυπη μορφή.
- 5. Ηλεκτρονική Θυρίδα:** Ηλεκτρονικός χώρος στον οποίο τηρούνται με ασφάλεια ηλεκτρονικά έγγραφα μεταξύ των οποίων και αυτά που προκύπτουν από τις συναλλαγές του κατόχου της (πολίτη ή επιχείρησης) με τη διοίκηση. Η πρόσβαση στα ηλεκτρονικά έγγραφα της θυρίδας δίνεται κατόπιν εξουσιοδότησης που χορηγεί ο κάτοχός της. Η ηλεκτρονική θυρίδα παρέχει επιβεβαίωση λήψης του εγγράφου στον αποστολέα.

Ρυθμίσεις για το ηλεκτρονικό έγγραφο

Πεδίο εφαρμογής - αντικείμενο

1. Έγγραφα που συντάσσονται, εκδίδονται ή διακινούνται από τις δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του Δημόσιου Τομέα με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με τους περιορισμούς και τις διακρίσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999.
2. Θέματα που αφορούν τις διαδικασίες έκδοσης των ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων, το κύρος και την αποδεικτική ισχύ τους, την πρόσβαση σε αυτά, τη διακίνησή τους καθώς και τα πρότυπα και τις τεχνικές προδιαγραφές της μορφής τους και κάθε άλλο σχετικό θέμα της θυρίδας, δίνεται κατόπιν εξουσιοδότησης που χορηγεί ο κάτοχος της. Η ηλεκτρονική θυρίδα παρέχει επιβεβαίωση λήψης του εγγράφου στον αποστολέα.

Ρυθμίσεις για το ηλεκτρονικό έγγραφο

Πρότυπα και δομικά στοιχεία των ηλ. δημοσίων εγγράφων

1. Κάθε ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο περιλαμβάνει το ωφέλιμο φορτίο του, τα μεταδεδομένα που το χαρακτηρίζουν, καθώς και στοιχεία που επιβεβαιώνουν τη γνησιότητά του.
2. Το ωφέλιμο φορτίο του ηλεκτρονικού δημόσιου εγγράφου είναι (βάσει του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης):
 - i. ψηφιοποιημένη εικόνα
 - ii. δομημένη αναπαράσταση του περιεχομένου του εγγράφου η οποία περιλαμβάνει μεταδεδομένα για τα αναλυτικά στοιχεία περιγραφής κάθε πεδίου του εγγράφου
 - iii. αναγνωρισμένα διεθνή ή διαδεδομένα πρότυπα ηλεκτρονικών εγγράφων όπως ISO/IEC 15445:2000 (HTML), ISO 19005-1:2005 ή ISO 32000-1:2008 (PDF), ISO/IEC 26300:2006 (ODF)

Ρυθμίσεις για το ηλεκτρονικό έγγραφο

Πρότυπα και δομικά στοιχεία των ηλ. δημοσίων εγγράφων

3. Τα μεταδεδομένα που χαρακτηρίζουν το έγγραφο αφορούν τα γενικά στοιχεία του εγγράφου. Επιπλέον ένα μεταδεδομένο του εγγράφου προσδιορίζει αν το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο αποτελεί πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο
4. Η γνησιότητα ενός εγγράφου επιβεβαιώνεται με ψηφιακή υπογραφή
5. Τα πρότυπα και οι προδιαγραφές ενός ηλεκτρονικού δημοσίου εγγράφου ειδικού σκοπού δύναται να διαφοροποιούνται από αυτά του παρόντος άρθρου μόνο εφόσον αυτό καθίσταται αναγκαίο λόγω ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του εγγράφου ή για την διατήρηση της αξιοπιστίας του όταν αυτό αποτελεί ηλεκτρονικό αποδεικτικό στοιχείο και εφόσον στα μεταδεδομένα του εγγράφου υπάρχει η ηλεκτρονική διεύθυνση αυτοματοποιημένης υπηρεσίας όπου μπορεί να γίνει επιβεβαίωση της γνησιότητας του εγγράφου

Ρυθμίσεις για το ηλεκτρονικό έγγραφο

Πρότυπα και δομικά στοιχεία των ηλ. δημοσίων εγγράφων

6. Τροποποίηση των μεταδεδομένων δεν επιτρέπεται σε κανένα στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης, με εξαίρεση των αλλαγών εκείνων που απαιτούνται για τη διόρθωση λαθών ή παραλείψεων στις αρχικά οριζόμενες τιμές πριν από την έκδοση του ηλεκτρονικού δημοσίου εγγράφου. Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης που εκδίδουν ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα τα υπογράφουν με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή XML ή CMS ή PDF σε μορφότυπο BES ή EPES, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της απόφασης 2011/130/ΕΕ. Η ψηφιακή υπογραφή εφαρμόζεται στο ωφέλιμο φορτίο του ηλεκτρονικού εγγράφου και στα μεταδεδομένα που το συνοδεύουν

2. Θεσμικό πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Υπηρεσία Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού

- Θεσμικό πλαίσιο
- Υπηρεσίες Πιστοποίησης
- Ψηφιακά πιστοποιητικά
- Διαχείριση των ανακληθέντων πιστοποιητικών

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ορισμοί (ΠΔ 150/2001, άρθρο 2)

Ηλεκτρονική υπογραφή

- Δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι συνημμένα σε άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα ή συσχετίζονται λογικά με αυτά και τα οποία χρησιμεύουν ως μέθοδος απόδειξης της γνησιότητας

Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή ψηφιακή υπογραφή

- Συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφοντα
- Είναι ικανή να καθορίσει ειδικά και αποκλειστικά την ταυτότητα του υπογράφοντος
- Δημιουργείται με μέσα τα οποία ο υπογράφων μπορεί να διατηρήσει υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο

Πιστοποιητικό

- Ηλεκτρονική βεβαίωση, η οποία συνδέει δεδομένα επαλήθευσης υπογραφής με ένα άτομο και επιβεβαιώνει την ταυτότητά του

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ηλεκτρονική υπογραφή

1. Η «νομιμοποίηση» ενός εγγράφου ισοδυναμώσει ανέκαθεν με την υπογραφή που έφερε
2. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα τείνουν να αντικαταστήσουν τα «παραδοσιακά» χειρόγραφα, αντίστοιχα και η υπογραφή του συντάκτη γίνεται ηλεκτρονική
3. Ως ηλεκτρονική υπογραφή, λοιπόν, νοείται κάθε «κλειδωμένη» σύντμηση ηλεκτρονικού κειμένου, η οποία παρέχει εγγύηση της αυθεντικότητας και της μη αλλοίωσής του
4. Έχει επιβεβαιωτική λειτουργία (ο παραλήπτης είναι βέβαιος ότι το μήνυμα που παραλαμβάνει ανήκει στον αποστολέα χωρίς αλλοιώσεις) και εμπιστευτική λειτουργία (μόνο ο παραλήπτης μπορεί να διαβάσει το μήνυμα)

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ορισμοί (ΠΔ 150/2001, άρθρο 2)

Υπογράφων

- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που κατέχει διάταξη δημιουργίας υπογραφής και ενεργεί είτε στο δικό του όνομα είτε στο όνομα άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου ή φορέα

Δεδομένα δημιουργίας υπογραφής

- Μονοσήμαντα δεδομένα, όπως κώδικες ή ιδιωτικά κλειδιά κρυπτογραφίας, που χρησιμοποιούνται από τον υπογράφοντα για τη δημιουργία ηλεκτρονικής υπογραφής

Διάταξη δημιουργίας υπογραφής

- Διατεταγμένο υλικό ή λογισμικό που χρησιμοποιείται για την εφαρμογή των δεδομένων δημιουργίας της υπογραφής

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ορισμοί (ΠΔ 150/2001, άρθρο 2)

ΑΔΔΥ - Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής

- Διάταξη δημιουργίας υπογραφής σύμφωνα με συγκεκριμένες προδιαγραφές

Διάταξη επαλήθευσης υπογραφής

- Διατεταγμένο υλικό ή λογισμικό, που χρησιμοποιείται για την εφαρμογή των δεδομένων επαλήθευσης υπογραφής

Πιστοποιητικό

- Ηλεκτρονική βεβαίωση, η οποία συνδέει δεδομένα επαλήθευσης υπογραφής με ένα άτομο και επιβεβαιώνει την ταυτότητά του

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ορισμοί (ν.3979/2011, άρθρο 2)

Υπηρεσία Χρονοσήμανσης

- Η δημιουργία των απαραίτητων τεκμηρίων για ένα σύνολο δεδομένων σε ψηφιακή μορφή, έτσι ώστε να μπορεί να αποδειχθεί ότι τα δεδομένα αυτά υπήρχαν σε μία συγκεκριμένη χρονική στιγμή

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Οργανωτικές μονάδες της ΑΠΕΔ ([ΥΑΠ/Φ.60/76/984, ΦΕΚ 1162/Β'/2012](#))

1. Εντεταλμένα Γραφεία

Εξυπηρετούν τα αιτήματα των τελικών χρηστών για τα ψηφιακά πιστοποιητικά

2. Αρχή Εγγραφής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Η οντότητα που είναι αρμόδια για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων και για την πιστοποίηση της ταυτότητας ενός προσώπου που ζητεί να εγγραφεί σε κάποια ηλεκτρονική υπηρεσία

3. Αρχή Πιστοποίησης & Υποκείμενες Αρχές Πιστοποίησης

Η οντότητα που είναι αρμόδια για την τεχνική διαχείριση των ψηφιακών πιστοποιητικών για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Οργανωτικές μονάδες της ΑΠΕΔ ([ΥΑΠ/Φ.60/76/984, ΦΕΚ 1162/Β'/2012](#))

Εντεταλμένα Γραφία

Ως «Εντεταλμένα Γραφεία» για τις ανάγκες του ΥΔΜΗΔ ορίστηκαν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών σε ολόκληρη την επικράτεια (άρθρο 31 Ν 3013/2001) και τα τμήματα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας για τα μέλη τους

Αρμοδιότητες

- αρμόδια για την παραλαβή των αιτημάτων και την ταυτοποίηση των στοιχείων φυσικών προσώπων με σκοπό την έκδοση, ανάκληση, ανάκτηση ή ανανέωση πιστοποιητικών τελικών χρηστών

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Οργανωτικές μονάδες της ΑΠΕΔ ([ΥΑΠ/Φ.60/76/984, ΦΕΚ 1162/Β'/2012](#))

Αρχές εγγραφής

Ως Αρχή Εγγραφής (ΑΕ) του ΥΔΜΗΔ ορίστηκε ο Τομέας Υλοποίησης και Παραγωγικής Λειτουργίας Έργων και Συστημάτων της «Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ – ΚτΠ Α.Ε.», ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών και το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

Αρμοδιότητες

- υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών πιστοποίησης, όπως αυτές προβλέπονται στον Κανονισμό Πιστοποίησης που έχει εκδώσει η ΑΠΕΔ
- αρμόδιες για την ηλεκτρονική εγγραφή αιτημάτων με σκοπό την έκδοση, ανάκληση, ανάκτηση ή ανανέωση πιστοποιητικών τελικών χρηστών (δημοσίων υπαλλήλων)

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Οργανωτικές μονάδες της ΑΠΕΔ ([ΥΑΠ/Φ.60/76/984, ΦΕΚ 1162/Β'/2012](#))

Υποκείμενες Αρχές Πιστοποίησης

Ως Υποκείμενη Αρχή Πιστοποίησης του ΥΔΜΗΔ, ορίστηκε το Τμήμα Επεξεργασίας και Διαρκούς Απογραφής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Εφαρμογών της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής (ΥΑ ΥΑΠ /Φ.60/7/135, ΦΕΚ 445/Β/2-4-2007)

Αρμοδιότητες

- αρμόδιες για την έκδοση και εν συνεχεία τη διαχείριση του κύκλου ζωής των πιστοποιητικών τελικών χρηστών
- εποπτεία και τον έλεγχο της ορθής και σύννομης λειτουργίας της Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού σύμφωνα με την πολιτική της ΑΠΕΔ, στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες.

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Οργανωτικές μονάδες της ΑΠΕΔ ([ΥΑΠ/Φ.60/76/984, ΦΕΚ 1162/Β'/2012](#))

Αρχή Πιστοποίησης

Ως Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) και Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης, ορίστηκε η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής (ΥΑΠ) (άρθρο 25 του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/Α/23-2-2007))

Αρμοδιότητες

- Οι όροι για την έκδοση, τον έλεγχο την ανάκληση και εν γένει τη διαχείριση του κύκλου ζωής των ψηφιακών πιστοποιητικών που εκδίδονται από την ΑΠΕΔ και τις Υποκείμενες σε αυτήν Αρχές (φορείς του δημόσιου τομέα),
- οι πολιτικές πιστοποίησης
- το προφίλ και η εμβέλεια των πιστοποιητικών που εκδίδονται,
- οι μηχανισμοί ασφαλείας για την προστασία του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων
- οι υποχρεώσεις των φορέων παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης προς τους τελικούς χρήστες

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Θέματα Κανονισμού Πιστοποίησης ΑΠΕΔ (ΦΕΚ 799/Γ'/09-06-2010)

1. Κατάλογος Ανακληθέντων Πιστοποιητικών (ΚΑΠ)

Περιοδικός (ή έκτακτος) κατάλογος των Πιστοποιητικών που έχουν ανακληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης τους

2. Πολιτική Πιστοποίησης (ΠΠ)

Καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές για την έγκριση, έκδοση, χειρισμό, χρήση, ανάκληση και ανανέωση των ψηφιακών πιστοποιητικών

3. Επιβεβαίωση Ταυτότητας

Η διαδικασία πιστοποίησης και επιβεβαίωσης της ταυτότητας των φυσικών και νομικών προσώπων

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Θέματα Κανονισμού Πιστοποίησης ΑΠΕΔ (ΦΕΚ 799/Γ'/09-06-2010)

4. Όροι Χορήγησης Πιστοποιητικού (ΟΧΠ)

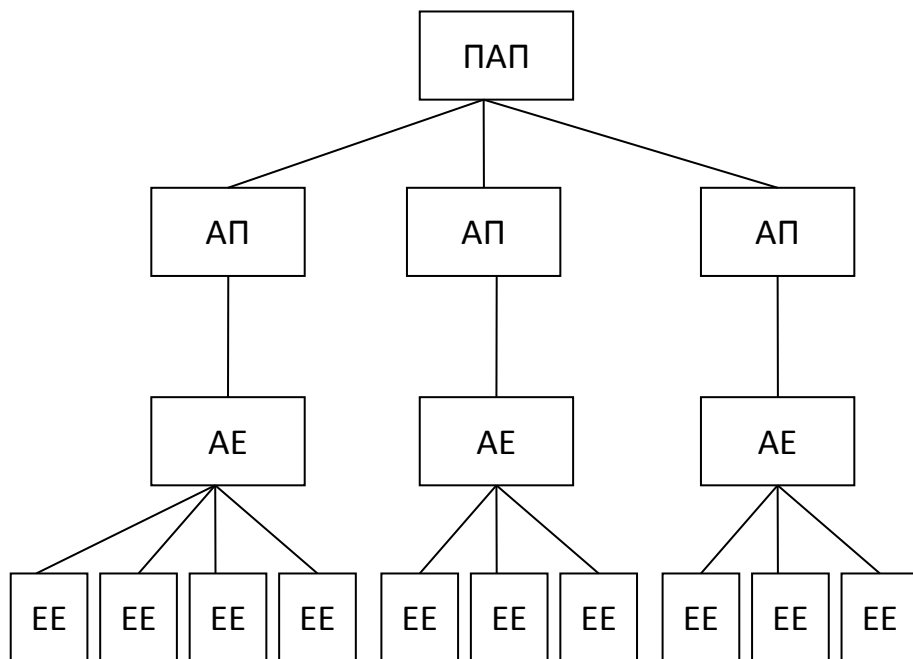
Όροι και οι προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικών βάσει των οποίων ένα φυσικό πρόσωπο ενεργεί ως Τελικός Χρήστης

5. Όροι Τρίτου Συμμετέχοντα (ΟΤΣ)

Όροι και οι προϋποθέσεις βάσει των οποίων ένα φυσικό πρόσωπο ενεργεί ως Τρίτος Συμμετέχων

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ιεραρχία υποδομής δημοσίου κλειδιού



ΠΑΠ: Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης

ΥπΑΠ: Υποκείμενη Αρχή Πιστοποίησης

ΑΕ: Αρχή Εγγραφής

ΕΕ: Εντεταλμένα Γραφεία

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Έννομες συνέπειες των ηλεκτρονικών υπογραφών (ΠΔ 150/2001, άρθ. 3)

- Η προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που βασίζεται σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό και δημιουργείται από ασφαλή διάταξη δημιουργίας υπογραφής (ΑΔΔΥ) επέχει θέση ιδιόχειρης υπογραφής τόσο στο ουσιαστικό όσο και στο δικονομικό δίκαιο
- Η ισχύς της ηλεκτρονικής υπογραφής ή το παραδεκτό της ως αποδεικτικού στοιχείου δεν αποκλείεται από μόνο το λόγο ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Έννομες συνέπειες των ηλεκτρονικών υπογραφών (ΠΔ 150/2001, άρθ. 3)

- Η ψηφιακή υπογραφή (σε αντίθεση με την ιδιόχειρη υπογραφή) είναι **διαφορετική για κάθε μήνυμα**
- Η ψηφιακή υπογραφή είναι **ένας τρόπος αυθεντικοποίησης** του αποστολέα του μηνύματος
- Μία ψηφιακή υπογραφή μπορεί να πλαστογραφηθεί εάν ο δικαιούχος του ιδιωτικού κλειδιού δεν το έχει υπό τον πλήρη έλεγχό του (π.χ. χάσει το μέσο στο οποίο έχει αποθηκευτεί το ιδιωτικό κλειδί)

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά - Ασύμμετρη κρυπτογράφηση

1. Κάθε χρήστης διαθέτει **δύο κλειδιά κρυπτογράφησης**
 - Ιδιωτικό κλειδί (private key)
 - Δημόσιο κλειδί (public key)
2. Το ιδιωτικό κλειδί κρατιέται **κρυφό από κάθε χρήστη**
3. Το δημόσιο κλειδί μπορεί να το βρει και να το χρησιμοποιήσει ο **οποιοσδήποτε τρίτος συμμετέχων**

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά – Συσχέτιση δημοσίου & ιδιωτικού κλειδιού

«Ένα μήνυμα το οποίο κρυπτογραφείται με το ιδιωτικό κλειδί κάποιου χρήστη, αποκρυπτογραφείται με το δημόσιο κλειδί του ίδιου χρήστη»

Και αντίστροφα:

«Ένα μήνυμα το οποίο κρυπτογραφείται με το δημόσιο κλειδί κάποιου χρήστη, αποκρυπτογραφείται με το ιδιωτικό κλειδί του ίδιου χρήστη»

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά - Συνάρτηση κατακερματισμού

- Η συνάρτηση - αλγόριθμος κατακερματισμού (one way hash function) δημιουργεί **τη σύνοψη ενός μηνύματος** (message digest)
- Ανεξάρτητα από το μέγεθος του μηνύματος, **παράγεται μία συγκεκριμένου μήκους σειρά ψηφίων**
- Η διαφοροποίηση του μηνύματος προκαλεί **διαφοροποίηση της σύνοψης**
- Είναι πρακτικά αδύνατο να βρεθεί μήνυμα το οποίο να παράγει την ίδια σύνοψη με ένα άλλο μήνυμα

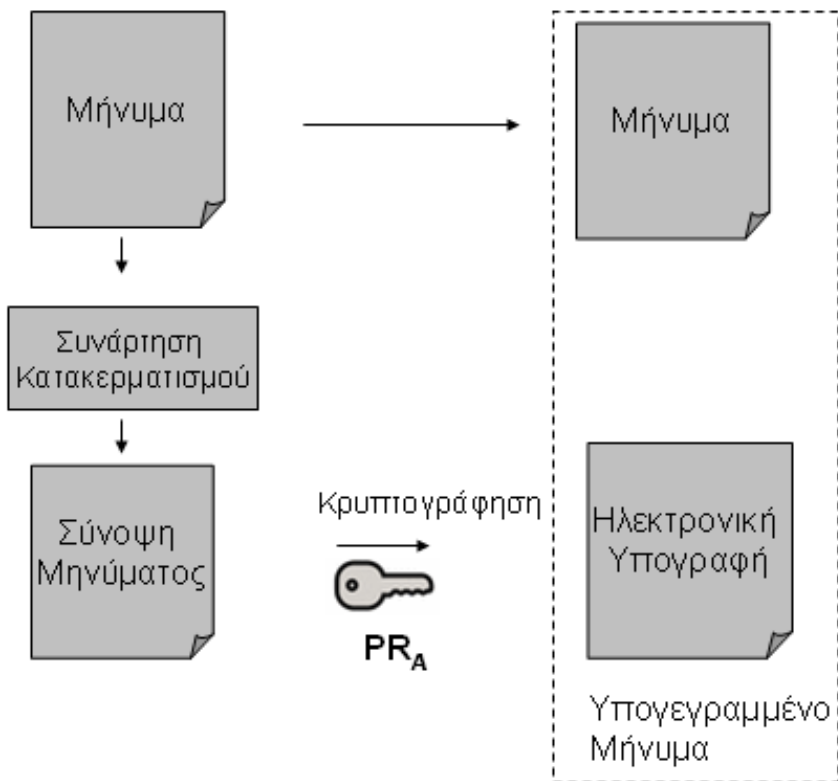
Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά - Δημιουργία ηλεκτρονικής υπογραφής

- Ο υπογράφων χρησιμοποιώντας κάποιον αλγόριθμο κατακερματισμού (one way hash) δημιουργεί τη σύνοψη του μηνύματος (message digest) που θέλει να στείλει
- Με το ιδιωτικό του κλειδί, ο υπογράφων κρυπτογραφεί τη σύνοψη του μηνύματος
- Η κρυπτογραφημένη σύνοψη είναι η ηλεκτρονική υπογραφή
- Η ηλεκτρονική υπογραφή είναι ουσιαστικά μία σειρά ψηφίων συγκεκριμένου πλήθους
- Η κρυπτογραφημένη σύνοψη (ηλεκτρονική υπογραφή) προσαρτάται στο αρχικό κείμενο

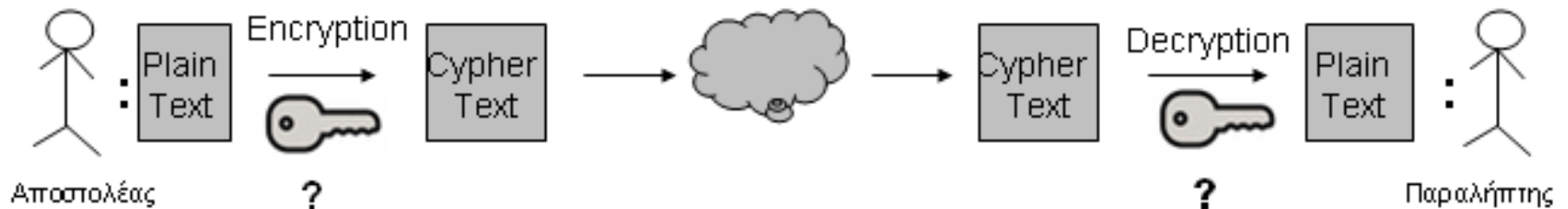
Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά - Εισαγωγή ηλεκτρονικής υπογραφής



Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

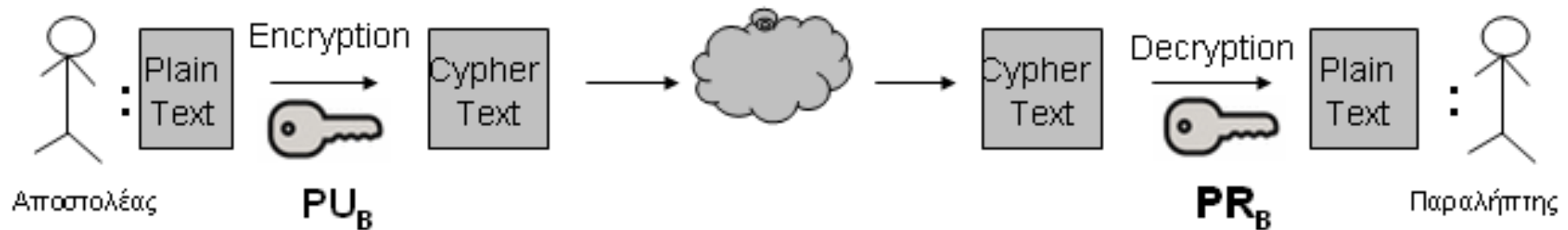
Ψηφιακά πιστοποιητικά - Σενάριο εξασφάλισης εμπιστευτικότητας



Ερώτηση: Ποια κλειδιά θα χρησιμοποιηθούν;

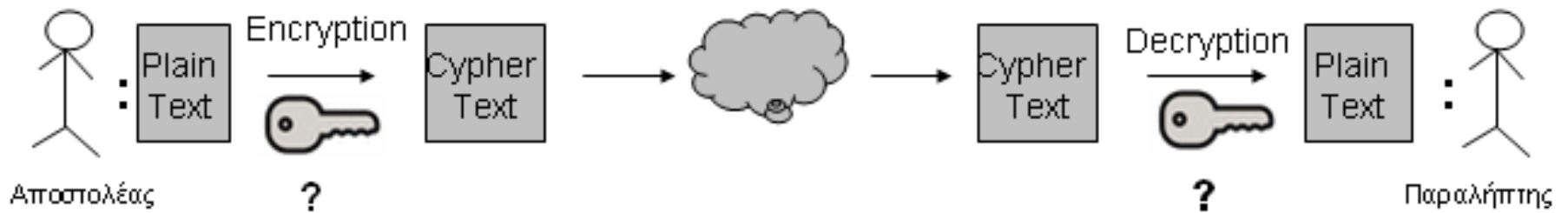
Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά - Σενάριο εξασφάλισης εμπιστευτικότητας



Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

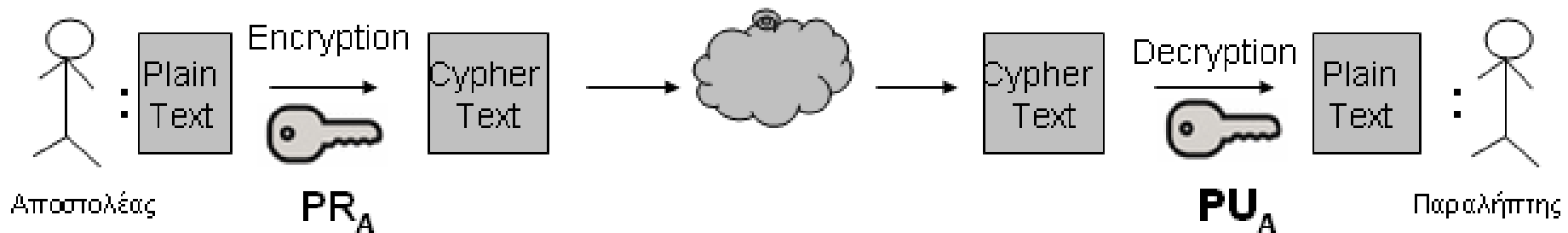
Ψηφιακά πιστοποιητικά - Σενάριο πιστοποίησης αποστολέα



Ερώτηση: Ποια κλειδιά θα χρησιμοποιηθούν;

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά - Σενάριο πιστοποίησης αποστολέα





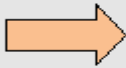
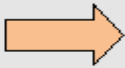
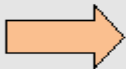
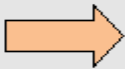

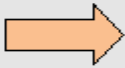
Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά – Πυλώνες εμπιστοσύνης

- **Εμπιστευτικότητα (Confidentiality):** Μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτές τις πληροφορίες. Η εμπιστευτικότητα επιτυγχάνεται με τη χρήση μεθόδων της κρυπτογραφίας.
- **Αυθεντικότητα (Authentication):** Το σύστημα εξασφαλίζει ότι οι εμπλεκόμενοι σε μια συναλλαγή είναι αυτοί που δηλώνουν ότι είναι. Η απόδειξη γνησιότητας της υπογραφής επιτυγχάνεται με τα ψηφιακά πιστοποιητικά.
- **Ακεραιότητα (Integrity):** Μηνύματα που παραμένουν «ακέραια», δηλαδή, δεν πρέπει να τροποποιούνται ή να αλλοιώνονται. Η ανίχνευση τυχόν αλλοιώσεων επιτυγχάνεται με τους αλγόριθμους σύνοψης.
- **Μη αποκήρυξη (Non – Repudiation):** Ο αποστολέας δεν μπορεί να απαρνηθεί το μήνυμα και τις πιθανές συνέπειες ή υποχρεώσεις που συνδέονται με αυτό.

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά – Πυλώνες εμπιστοσύνης

Παροχή Υπηρεσίας Ασφάλειας		Μέσο Υλοποίησης της Υπηρεσίας		Αποτέλεσμα
Προσδιορισμός και Επικύρωση (Identification and Authentication)		Ψηφιακή Υπογραφή		Αποστολή Μηνύματος σε άγνωστο πιστοποιώντας την ταυτότητα του αποστολέα
Εμπιστευτικότητα (Confidentiality)		Κρυπτογράφηση με χρησιμοποίηση Δημοσίου Κλειδιού		Το μήνυμα μπορεί να διασπαστεί μόνο από τον κάτοχο του ιδιωτικού κλειδιού
Ακεραιότητα (Integrity)		Ψηφιακή Υπογραφή		Τα στοιχεία του μηνύματος δεν έχουν αλλάξει
Μη Αποποίηση Ευθύνης (Non Repudiation)		Ψηφιακή Υπογραφή		Το άτομο δε μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του εκ των υστέρων

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ψηφιακά πιστοποιητικά – Υπηρεσίες ασφάλειας

- **Ηλεκτρονική αναγνώριση:** Η ηλεκτρονική αναγνώριση και ο έλεγχος ακεραιότητας των μηνυμάτων επιτυγχάνονται με την ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία είναι ένα σύνολο αλφαριθμητικών χαρακτήρων που συνδέει μονοσήμαντα ένα μήνυμα με την ταυτότητα του συντάκτη του και παράλληλα πληροφορεί τον αποδέκτη για πιθανή αλλοίωση.
- **Ιδιωτικά και δημόσια κλειδιά:** Μόνον ιδιωτικές πληροφορίες (το Ιδιωτικό Κλειδί) χρησιμοποιούνται για να δημιουργήσουν την ηλεκτρονική υπογραφή και μόνον δημόσιες πληροφορίες (το Δημόσιο Κλειδί) χρησιμοποιούνται για την αναγνώριση και επαλήθευση της υπογραφής.

Η ηλεκτρονική υπογραφή περιλαμβάνει δυο διαδικασίες:

1. Δημιουργία της υπογραφής
2. Επαλήθευση της υπογραφής

3. Διαδικασίες έκδοσης και ανάκλησης των ψηφιακών πιστοποιητικών

Διαδικασίες έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών

Ermis.
www.ermis.gov.gr

Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης

EA | EN | FR | DE

Χώρος μελών
Σύνδεση
Εγγραφείτε στην πύλη ermis (γιατί να εγγραφώ;)

Παράταση προθεσμίας καταβολής τελών κυκλοφορίας και κατάθεσης πινακίδων έως τις 15/01/2009 - 29/12/09

Δελτία Τύπου Φορέα
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ανακοινώνεται ότι η προθεσμία καταβολής των τελών κυκλοφορίας για το έτος 2010 παρατείνεται από τις 31/12/2009 ως τις 15/1/2010. Η παράταση ισχύει και για την πληρωμή των τελών μέσω τραπεζών ή ΕΑΤΑ. Για όσους ιδιοκτήτες οχημάτων επιθυμούν να ...

Προηγούμενο 1 2 3 4 Επόμενο

Θεματικό Ευρετήριο

Φορείς Δημοσίου

Πλοηγηθείτε μέσω των κατηγοριών του θεματικού ευρετηρίου της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ermis και ενημερωθείτε για υπηρεσίες, ανακοινώσεις, συχνές ερωτήσεις και χρήσιμους συνδέσμους που αφορούν την θεματική κατηγορία που επιλέξατε.

...ανάλογα με την ιδιότητά σας

Πολίτες
ΑΜΕΑ | Άνεργοι- Νεοεισερχόμενοι στην αγορά εργασίας | Γονείς και παιδιά | Γυναίκες | Δημόσιοι υπάλληλοι | Δημότες - Εκλογείς | Εκπαιδευόμενοι | Ιδιωτικοί υπάλληλοι | Καταναλωτές | Κάτοικοι υπαίθρου | Μετανάστες | Νέοι | Ομογενείς | Τρίτη ηλικία

Επιχειρήσεις / Οργανισμοί
Βιομηχανία | Βιοτεχνία | Ελεύθεροι επαγγελματίες | Εμπορία προϊόντων | Επιμελητήρια | Εταιρείες | Κοινοφελείς οργανισμοί | Μικρομεσαίες επιχειρήσεις | Πολιτιστικά ιδρύματα | Συνεταιρισμοί | Σωματεία και σύλλογοι | Τουριστικές επιχειρήσεις

Καλώς ήρθατε

στην Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ermis, το νέο Κυβερνητικό Διαδικτυακό τόπο της Δημόσιας Διοίκησης για την πληροφόρηση πολιτών και επιχειρήσεων και την ασφαλή διεκπεραίωση ηλεκτρονικών συναλλαγών από ένα κεντρικό σημείο (e-Government Portal).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ακόλουθες υπηρεσίες, που απευθύνονται στους εγγεγραμμένους χρήστες, παρέχονται ηλεκτρονικά από την Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ermis.

- Χορήγηση βεβαίωσης οικογενειακής κατάστασης για ΟΓΑ (Εθνικό Δημοτολόγιο)
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου (Ειδικό Ληξιαρχείο)
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου (Ειδικό Ληξιαρχείο)

Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Εθνική Πύλη ermis
Σχετικά με την πύλη ermis
Θεματικό ευρετήριο
Ευρετήριο ομάδων καινού
Ευρετήριο επικοινωνίας
Νέα και ανακοινώσεις ermis
Νέα και ανακοινώσεις φορέων
Ευρετήριο όρων
Συχνές ερωτήσεις
Φόρουμ

4th European eGovernment Awards 2009
Nominee

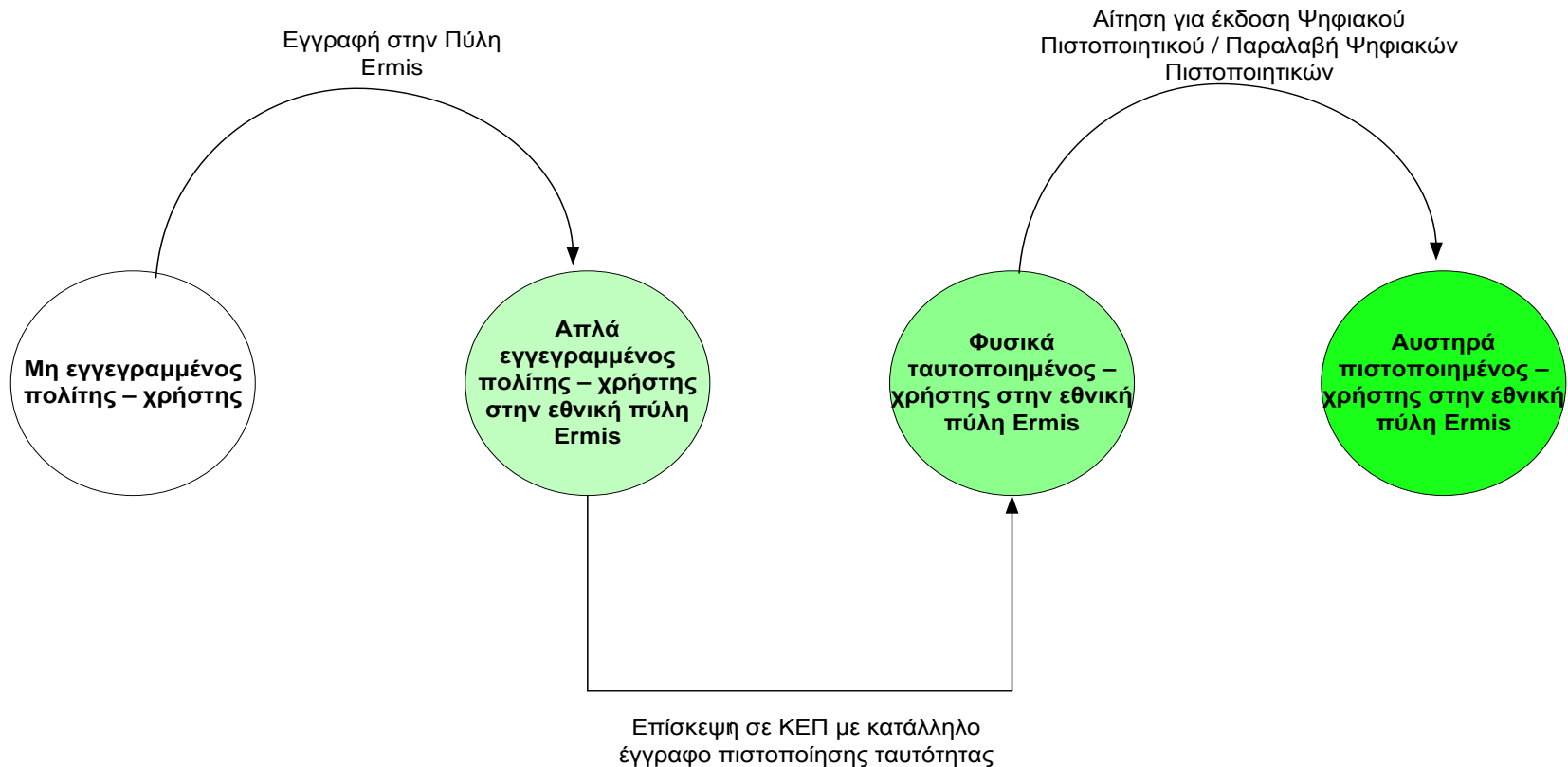
Διαδικασίες έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών

Επίπεδα ταυτοποίησης τελικών χρηστών

- **Μη εγγεγραμμένος χρήστης στην εθνική πύλη Ermis:** Χρήστης που δεν έχει εγγραφεί στον Ermis και μπορεί να αναζητά πληροφορίες στην εθνική πύλη Ermis
- **Εγγεγραμμένος χρήστης στην εθνική πύλη Ermis:** Χρήστης ο οποίος έχει ολοκληρώσει την διαδικασία εγγραφής στην εθνική πύλη Ermis
- **Φυσικά ταυτοποιημένος χρήστης στην εθνική πύλη Ermis:** Χρήστης ο οποίος έχει ολοκληρώσει την διαδικασία εγγραφής στην εθνική πύλη Ermis και έχει προσέλθει σε κάποιο ΚΕΠ για να πιστοποιήσει την ορθότητα των στοιχείων του λογαριασμού του, επιδεικνύοντας ένα έγκυρο έγγραφο ταυτοποίησης (Δελτίο Ταυτότητας, Διαβατήριο, Άδεια οδήγησης νέου τύπου)
- **Αυστηρά πιστοποιημένος χρήστης στην εθνική πύλη Ermis:** Χρήστης ο οποίος έχει ολοκληρώσει την διαδικασία εγγραφής και φυσικής ταυτοποίησης στην εθνική πύλη Ermis και επιπλέον έχει εκδώσει ψηφιακά πιστοποιητικά

Διαδικασίες έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών

Μεταβολές στα επίπεδα ταυτοποίησης ενός χρήστη



Δικαιώματα χρηστών ανάλογα με το επίπεδο ταυτοποίησης

	Μη Εγγεγραμμένος χρήστης	Απλά Εγγεγραμμένος χρήστης	Φυσικά ταυτοποιημένος Χρήστης	Αυστηρά πιστοποιημένος χρήστης
Υποβολή Αιτημάτων με φυσική παρουσία στα ΚΕΠ.	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Εκτέλεση ηλεκτρονικών συναλλαγών από τον Ermis.	Όχι	Ναι *	Ναι	Ναι
Ηλεκτρονική Παραλαβή παραγόμενου εγγράφου.	Όχι	Όχι	Ναι	Ναι
Ασφαλής «φύλαξη» του εγγράφου για μελλοντική χρήση.	Όχι	Όχι	Όχι **	Ναι

* Αφορά μόνο ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος

** Φυλάσσεται μόνο για μικρό χρονικό διάστημα

Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ηλεκτρονική Θυρίδα

Κάθε χρήστης της Εθνικής Πύλης Ermis θα έχει στην διάθεση του ένα **ασφαλή αποθηκευτικό χώρο** των πιο συχνά χρησιμοποιούμενων εγγράφων στις συναλλαγές του τόσο με τους δημόσιους φορείς όσο και με άλλους φορείς (π.χ. τράπεζες)

Ο «χώρος» αυτός ονομάζεται **Ηλεκτρονική Θυρίδα εγγράφων Πολίτη** και θα περιέχει σε ψηφιακή μορφή βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και δημόσια έγγραφα του πολίτη. Η εγκυρότητα των περιεχόμενων της ηλεκτρονικής θυρίδας θα διασφαλίζεται από την χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών ΣΥΖΕΥΞΙΣ από τους υπαλλήλους ΚΕΠ

Εγγραφή χρήστη σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Ο χρήστης εγγράφηκε αυτόματα στις παρακάτω υπηρεσίες

1. Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης (Εθνικό Δημοτολόγιο)
2. Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού ιθαγένειας (Εθνικό Δημοτολόγιο)
3. Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης (Εθνικό Δημοτολόγιο)

3. Χορήγηση ανάλυσης αποζημιώσεων ΕΛΓΑ που καταβλήθηκαν στους παραγωγούς

Αρμόδιος Φορέας: Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛΓΑ)



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ:

27/01/2009 17:16 - Επανυποβολή στοιχείων

4. Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου (Ειδικό Ληξιαρχείο)

Αρμόδιος Φορέας: Ειδικό Ληξιαρχείο Αθηνών



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ:

28/01/2009 15:00 - Επανυποβολή στοιχείων

Άσκηση

- 1. Να γίνει εγγραφή στην εθνική πύλη Ermis (δημιουργία λογαριασμού)*
- 2. Σύντομη επίδειξη δυνατοτήτων ηλεκτρονικής θυρίδας*

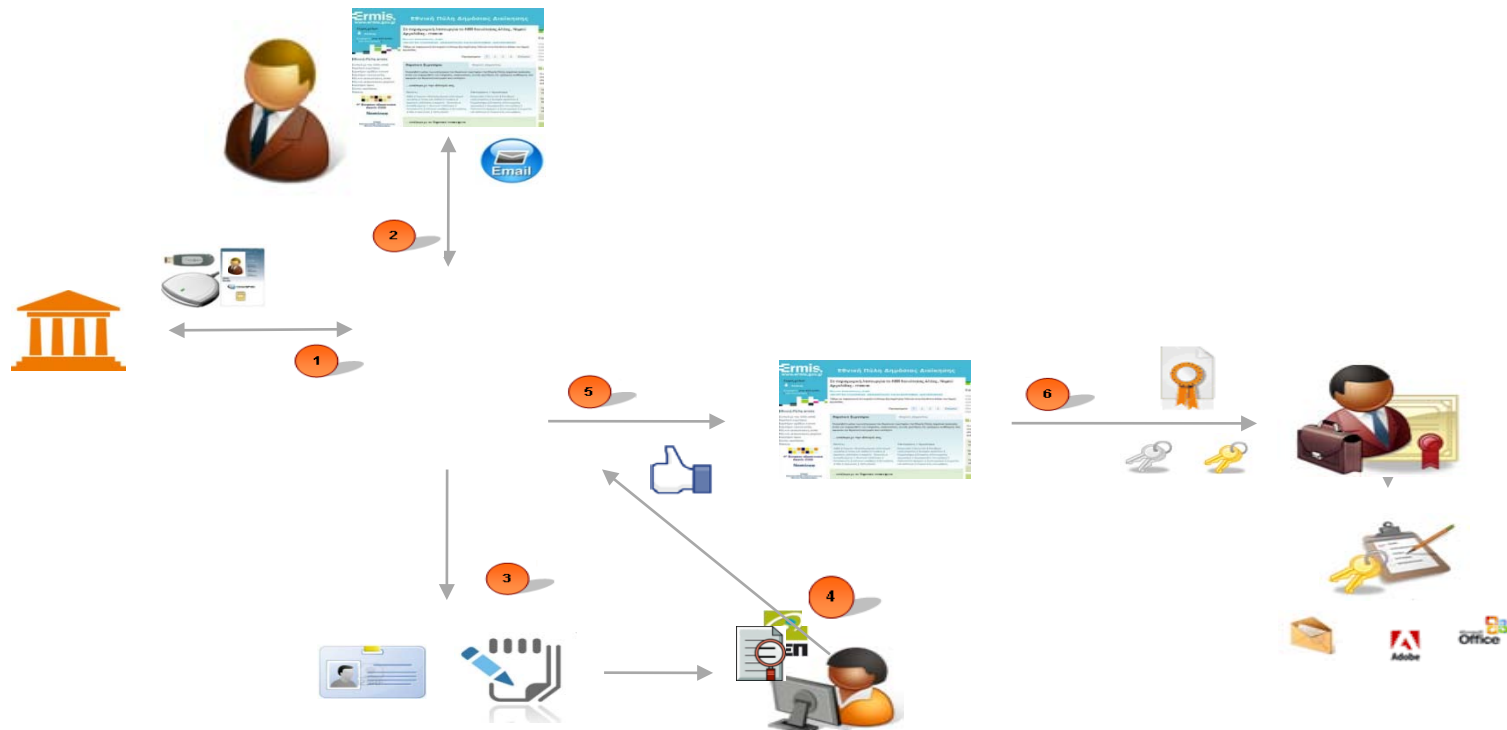
Διαδικασίες έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών

- **Δημιουργία λογαριασμού** στον ΕΡΜΗ
 - » Επίσκεψη σε ΚΕΠ
- **Έντυπη και Ηλεκτρονική αίτηση / υπεύθυνη δήλωση**
 - » Επίσκεψη σε ΚΕΠ
- **Έλεγχος και αποδοχή** αίτησης
- **Ολοκλήρωση διαδικασίας**
 - » Κατέβασμα πιστοποιητικών

Διαδικασίες έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών

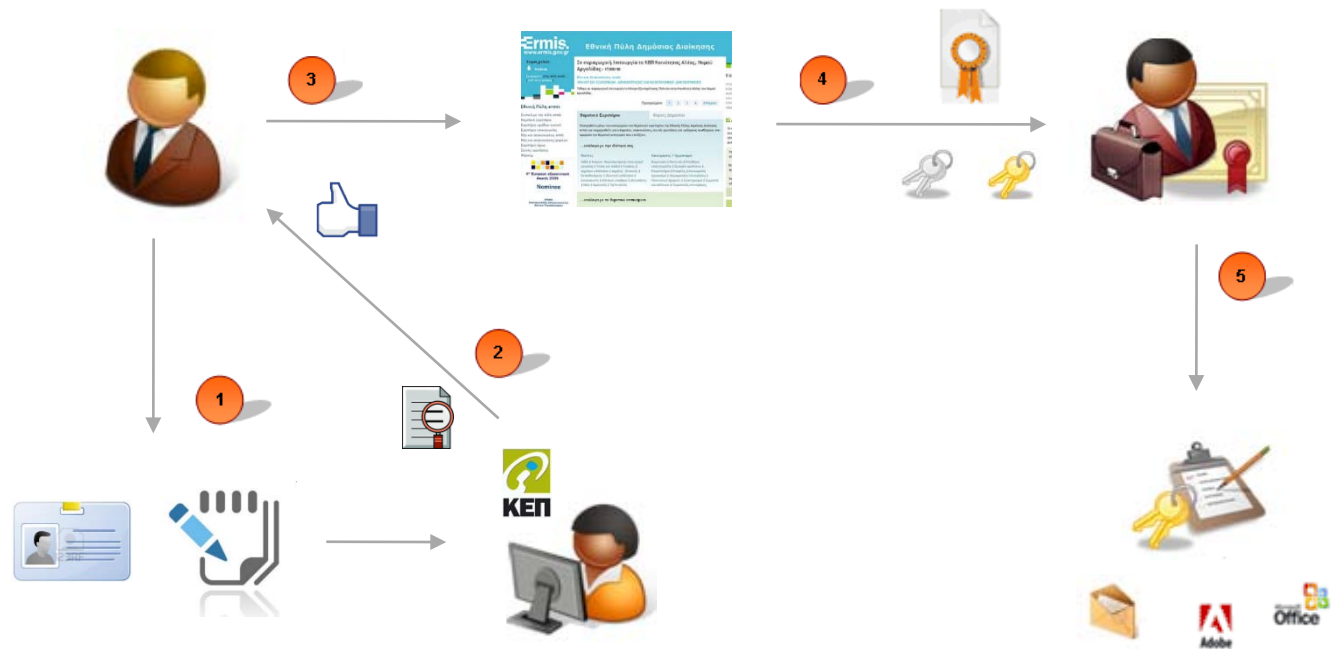
- **Εγγραφή χρήστη στην εθνική πύλη Ermis:** Ο τελικός χρήστης θα πρέπει να εγγραφεί στην εθνική πύλη Ermis
- **Υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος για έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών από το χρήστη στην εθνική πύλη Ermis:** Ο τελικός χρήστης θα πρέπει να συνδεθεί στην πύλη Ermis και στην συνέχεια να υποβάλει ηλεκτρονικό αίτημα για έκδοση των ψηφιακών του πιστοποιητικών (ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ)
- **Παραλαβή ΑΔΔΥ από το χρήστη:** Ο χρήστης παραλαμβάνει την ΑΔΔΥ από την Διεύθυνση Προσωπικού της Υπηρεσίας του και ενημερώνεται για τις σχετικές διαδικασίες
- **Φυσική ταυτοποίηση χρήστη στην εθνική πύλη Ermis:** Ο τελικός χρήστης θα πρέπει να ταυτοποιηθεί στην εθνική πύλη Ermis. Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί τα παραπάνω υποχρεωτικά βήματα, θα πρέπει να προσέλθει σε κάποιο ΚΕΠ για να πιστοποιήσει την ορθότητα των στοιχείων του λογαριασμού του, επιδεικνύοντας ένα έγκυρο έγγραφο ταυτοποίησης
- **Παραλαβή ψηφιακών πιστοποιητικών από την εθνική πύλη Ermis:** Ο τελικός χρήστης θα παραλάβει τα ψηφιακά του πιστοποιητικά από τον υπολογιστή του, σύμφωνα με τις κατάλληλες οδηγίες προετοιμασίας και παραλαβής αυτών

Διαδικασία έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών



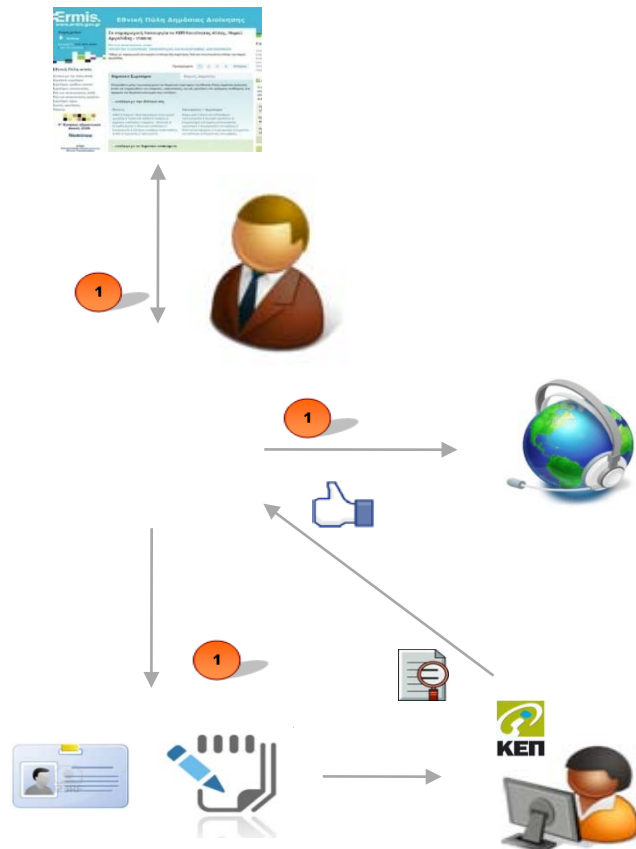
1. **Προμήθεια** α) έξυπνης κάρτας και καρταναγνώστη ή β) usb token
2. **Εγγραφή** στη πύλη [ERMHS](#), **ενεργοποίηση** του προσωπικού λογαριασμού (μέσα σε 48 ώρες) και **υποβολή** αιτήματος για έκδοση ΨΠ
3. Μετάβαση στα ΚΕΠ, για **επικύρωση** του εγγράφου ταυτοποίησης (σύμφωνα με ΚΔΔ), **φυσική ταυτοποίηση** και **κατάθεση** της συμπληρωμένης [Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης](#) για την έκδοση των πιστοποιητικών
4. **Έγκριση** του αιτήματος από τον υπάλληλο του ΚΕΠ
- 5-6. **Έκδοση** των ΨΠ στην έξυπνη κάρτα μέσω της πύλης ERMHS, αφού έχει κάνει **εγκατάσταση** των [απαραίτητων οδηγών και εργαλείων](#) και έχει **συμβουλευτεί** τον [οδηγό για την εγκατάσταση των ψηφιακών πιστοποιητικών](#). Προσοχή στον **Προσωπικό Μυστικό Κωδικό!**

Διαδικασία ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών



1. **Μετάβαση** στα ΚΕΠ, **ταυτοποίησή** του και **κατάθεση** της συμπληρωμένης [Αίτησης - Υπεύθυνη Δήλωσης](#) ανάκτησης ή ανανέωσης του ΨΠ, η οποία θεωρείται με το γνήσιο της υπογραφής του
2. **Έγκριση** του αιτήματος από τον υπάλληλο του ΚΕΠ ύστερα από την **επιβεβαίωση** ότι έχουν εκδοθεί τα ΨΠ σύμφωνα με το ονοματεπώνυμο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη
- 3-4. **Έκδοση** των νέων ΨΠ στην έξυπνη κάρτα μέσω της πύλης ΕΡΜΗΣ. Προσοχή στον **νέο Προσωπικό Μυστικό Κωδικό!**

Διαδικασία ανάκλησης ψηφιακών πιστοποιητικών



- 1Α. **Σύνδεση** στη πύλη [ΕΡΜΗΣ](#) και ανάκληση των ΨΠ, χρησιμοποιώντας τον **Προσωπικό Μυστικό Κωδικό**
- 1Β. **Μετάβαση** στα ΚΕΠ, **ταυτοποίηση** και **κατάθεση** της συμπληρωμένης [Αίτησης - Υπεύθυνη Δήλωση Ανάκλησης](#) των ΨΠ
- 1Γ. Μέσω **τηλεφωνικής κλήσης** στο 1500. Στη περίπτωση αυτή, ο επιβεβαιώνει τα προσωπικά του στοιχεία που του ζητούνται και υποβάλει το αίτημα ανάκλησης τηλεφωνικά

Άσκηση

1. *Να γίνει παραλαβή της ΑΔΔΥ και συμπλήρωση / κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών*
2. *Να γίνει η φυσική ταυτοποίηση στην εθνική πύλη Ermis*

Διαδικασίες παραλαβής ψηφιακών πιστοποιητικών

The screenshot shows a web browser window with the URL www.yap.gov.gr/index.php/aped/odgiesegkatasistisparalavis.html. The page header includes the logo of the Hellenic Republic and the Ministry of Administrative Reform and Electronic Governance. A navigation menu contains links for 'Υ.Α.Π.', 'Αιτήματα - Εγκρίσεις', 'Αρχή Πιστοποίησης', 'Θέματα', 'Οδηγία', 'Πλαίσιο', 'Σύζευξ', 'Ενημέρωση', and 'Επικοινωνία'. The main content area is titled 'Οδηγίες παραλαβής και εγκατάστασης ψηφιακών πιστοποιητικών' and contains the following text:

Λεπτομέρειες Δημοσιεύθηκε στις Σάββατο, 10 Δεκεμβρίου 2011 19:56 Εμφανίσεις: 4044

Οι παρακάτω οδηγίες αφορούν:

α) τελικούς χρήστες που έχουν παραλάβει τα προσωπικά τους ψηφιακά πιστοποιητικά στην έξυπνη κάρτα ή στο usb token και θέλουν να τα χρησιμοποιήσουν από κάποιον υπολογιστή. Ο τελικός χρήστης απαιτείται να ακολουθήσει τα βήματα 1, 2 και 3 που αναφέρονται παρακάτω, μία φορά και μόνον για κάθε υπολογιστή από τον οποίο θέλει να κάνει χρήση αυτών. Μόνον στην περίπτωση που ο τελικός χρήστης έχει έξυπνη κάρτα ΣΥΖΕΥΞΙΣ θα πρέπει να εκτελέσει και το βήμα 6 μία φορά σε κάθε υπολογιστή από τον οποίο επιθυμεί να κάνει χρήση των ψηφιακών του πιστοποιητικών.

β) τελικούς χρήστες, οι οποίοι δεν έχουν παραλάβει τα προσωπικά τους ψηφιακά πιστοποιητικά. Ο τελικός χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα 1, 2, 3, 4 και 5, όπως περιγράφονται πιο κάτω. Μόνον στην περίπτωση που έχει έξυπνη κάρτα ΣΥΖΕΥΞΙΣ θα πρέπει να εκτελέσει και το βήμα 6 μία φορά σε κάθε υπολογιστή από τον οποίο επιθυμεί να κάνει χρήση των ψηφιακών του πιστοποιητικών. Οι τελικοί χρήστες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή τους στην πύλη ΕΡΜΗΣ και να έχουν ενεργοποιήσει τον λογαριασμό τους μέσω των οδηγιών στο ηλεκτρονικό μήνυμα που θα τους σταλεί κατά την διάρκεια της εγγραφής στην πύλη ΕΡΜΗΣ. Στην συνέχεια, οι τελικοί χρήστες θα πρέπει να έχουν υποβάλει αίτημα έκδοσης προσωπικών ψηφιακών πιστοποιητικών με την σύνδεσή τους στην πύλη. Θα πρέπει να έχουν μεταβεί στον λογαριασμό τους στην πύλη ΕΡΜΗΣ και στην συνέχεια στον Πίνακα Ελέγχου και στη Διαχείριση Προσωπικών Ψηφιακών Πιστοποιητικών να έχουν υποβάλει ηλεκτρονικό αίτημα έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών. Τα ψηφιακά πιστοποιητικά σκληρής αποθήκευσης θα παραληφθούν από τον τελικό χρήστη με την χρήση ΑΔΔΥ (Ασφαλή Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής – παράδειγμα έξυπνη κάρτα ΕΡΜΗΣ ή έξυπνη κάρτα ΣΥΖΕΥΞΙΣ) που θα πρέπει να έχουν προμηθευτεί εκ των προτέρων. Τα βήματα που απαιτούνται είναι τα εξής:

Βήμα 1. Προετοιμασία εγκατάστασης των πιστοποιητικών της Αρχής Πιστοποίησης: Θα πρέπει να γίνει η εγκατάσταση των πιστοποιητικών σε όλους τους υπολογιστές από τους οποίους θα γίνει η παραλαβή των ψηφιακών πιστοποιητικών ή χρήση των ψηφιακών πιστοποιητικών και θα πρέπει να γίνει μία φορά.

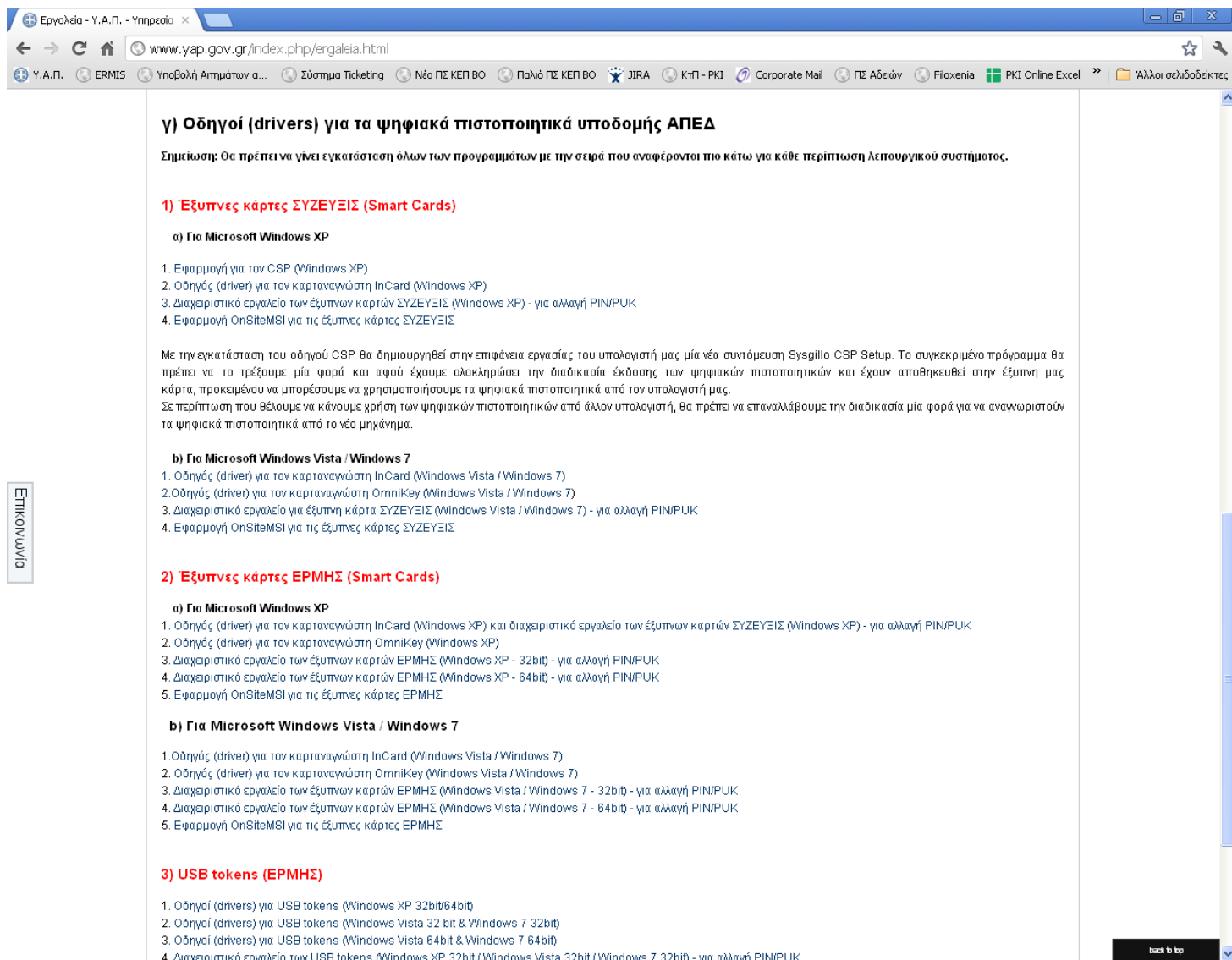
Για την αποφυγή προβλημάτων, θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Internet Explorer και να ακολουθηθεί ο οδηγός - εγχειρίδιο εγκατάστασης των πιστοποιητικών της Πρωτεύουσας και της Υποκείμενης Αρχής Πιστοποίησης.

1. Πιστοποιητικό Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης (SHA1)
2. Πιστοποιητικό Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης (SHA2)

At the bottom of the page, there is a video player with a play button icon.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Διαδικασίες παραλαβής ψηφιακών πιστοποιητικών



Εργαλεία - Υ.Α.Π. - Υπηρεσία x

www.yap.gov.gr/index.php/ergaleia.html

Υ.Α.Π. ERMIS Υποβολή Αιτημάτων a... Σύστημα Ticketing Νέο ΠΣ ΚΕΠ ΒΟ Παλιό ΠΣ ΚΕΠ ΒΟ JIRA ΚηΠ - ΠΚΙ Corporate Mail ΠΣ Αδειών Filoxenia PKI Online Excel Άλλοι ασλδοδείκτες

γ) Οδηγοί (drivers) για τα ψηφιακά πιστοποιητικά υποδομής ΑΠΕΔ

Σημείωση: Θα πρέπει να γίνει εγκατάσταση όλων των προγραμμάτων με την σειρά που αναφέρονται πιο κάτω για κάθε περίπτωση λειτουργικού συστήματος.

1) Έξυπνες κάρτες ΣΥΖΕΥΣΙΣ (Smart Cards)

α) Για Microsoft Windows XP

1. Εφαρμογή για τον CSP (Windows XP)
2. Οδηγός (driver) για τον καρτανανγώστη InCard (Windows XP)
3. Διαχειριστικό εργαλείο των έξυπνων καρτών ΣΥΖΕΥΣΙΣ (Windows XP) - για αλλαγή PIN/PUK
4. Εφαρμογή OnSiteMSI για τις έξυπνες κάρτες ΣΥΖΕΥΣΙΣ

Με την εγκατάσταση του οδηγού CSP θα δημιουργηθεί στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας μία νέα συντόμευση Sysgillo CSP Setup. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα θα πρέπει να το τρέξουμε μία φορά και αφού έχουμε ολοκληρώσει την διαδικασία έκδοσης των ψηφιακών πιστοποιητικών και έχουν αποθηκευθεί στην έξυπνη μας κάρτα, προκειμένου να μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τα ψηφιακά πιστοποιητικά από τον υπολογιστή μας.

Σε περίπτωση που θέλουμε να κάνουμε χρήση των ψηφιακών πιστοποιητικών από άλλον υπολογιστή, θα πρέπει να επαναλάβουμε την διαδικασία μία φορά για να αναγνωριστούν τα ψηφιακά πιστοποιητικά από το νέο μηχάνημα.

β) Για Microsoft Windows Vista / Windows 7

1. Οδηγός (driver) για τον καρτανανγώστη InCard (Windows Vista / Windows 7)
2. Οδηγός (driver) για τον καρτανανγώστη OmniKey (Windows Vista / Windows 7)
3. Διαχειριστικό εργαλείο για έξυπνη κάρτα ΣΥΖΕΥΣΙΣ (Windows Vista / Windows 7) - για αλλαγή PIN/PUK
4. Εφαρμογή OnSiteMSI για τις έξυπνες κάρτες ΣΥΖΕΥΣΙΣ

2) Έξυπνες κάρτες ΕΡΜΗΣ (Smart Cards)

α) Για Microsoft Windows XP

1. Οδηγός (driver) για τον καρτανανγώστη InCard (Windows XP) και διαχειριστικό εργαλείο των έξυπνων καρτών ΣΥΖΕΥΣΙΣ (Windows XP) - για αλλαγή PIN/PUK
2. Οδηγός (driver) για τον καρτανανγώστη OmniKey (Windows XP)
3. Διαχειριστικό εργαλείο των έξυπνων καρτών ΕΡΜΗΣ (Windows XP - 32bit) - για αλλαγή PIN/PUK
4. Διαχειριστικό εργαλείο των έξυπνων καρτών ΕΡΜΗΣ (Windows XP - 64bit) - για αλλαγή PIN/PUK
5. Εφαρμογή OnSiteMSI για τις έξυπνες κάρτες ΕΡΜΗΣ

β) Για Microsoft Windows Vista / Windows 7

1. Οδηγός (driver) για τον καρτανανγώστη InCard (Windows Vista / Windows 7)
2. Οδηγός (driver) για τον καρτανανγώστη OmniKey (Windows Vista / Windows 7)
3. Διαχειριστικό εργαλείο των έξυπνων καρτών ΕΡΜΗΣ (Windows Vista / Windows 7 - 32bit) - για αλλαγή PIN/PUK
4. Διαχειριστικό εργαλείο των έξυπνων καρτών ΕΡΜΗΣ (Windows Vista / Windows 7 - 64bit) - για αλλαγή PIN/PUK
5. Εφαρμογή OnSiteMSI για τις έξυπνες κάρτες ΕΡΜΗΣ

3) USB tokens (ΕΡΜΗΣ)

1. Οδηγοί (drivers) για USB tokens (Windows XP 32bit/64bit)
2. Οδηγοί (drivers) για USB tokens (Windows Vista 32 bit & Windows 7 32bit)
3. Οδηγοί (drivers) για USB tokens (Windows Vista 64bit & Windows 7 64bit)
4. Διαχειριστικό εργαλείο των USB tokens (Windows XP 32bit / Windows Vista 32bit / Windows 7 32bit) - για αλλαγή PIN/PUK

ΕΠΙΚΟΛΩΝΙΑ

back to top

Διαδικασίες παραλαβής ψηφιακών πιστοποιητικών

Συγκεντρωτικές οδηγίες:

1. Οι χρήστες μπορούν να συμβουλευτούν:
 - a) τις [χρήσιμες οδηγίες για τον τελικό χρήστη](#)
 - b) το [εγχειρίδιο εγκατάστασης για πιστοποιητικά σκληρής αποθήκευσης \(σε ΑΔΔΥ\)](#)
2. Σε περίπτωση που ο τελικός χρήστης αντιμετωπίσει κάποιο πρόβλημα, μπορεί να «ανοίξει» ένα αίτημα - βλάβη στο [helpdesk](#)
3. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να συμβουλευτείτε και τις [Συχνές Ερωτήσεις](#) για τα ψηφιακά πιστοποιητικά

Διαδικασίες έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών

Υποδομή δημοσίου κλειδιού Ermis – Ολοκλήρωση έκδοσης



Διαθέσιμα ψηφιακά πιστοποιητικά

Τύπος Πιστοποιητικού	Κατάσταση	Ημερομηνία λήξης	Προβολή	Ακύρωση
Αυθεντικοποίηση / Ψηφιακή υπογραφή (Πιστοποιητικό χαλαρής αποθήκευσης)	Εγκυρο	21/07/2015	Προβολή	Ακύρωση
Κρυπτογράφησης (Πιστοποιητικό χαλαρής αποθήκευσης)	Εγκυρο	21/07/2015	Προβολή	Ακύρωση

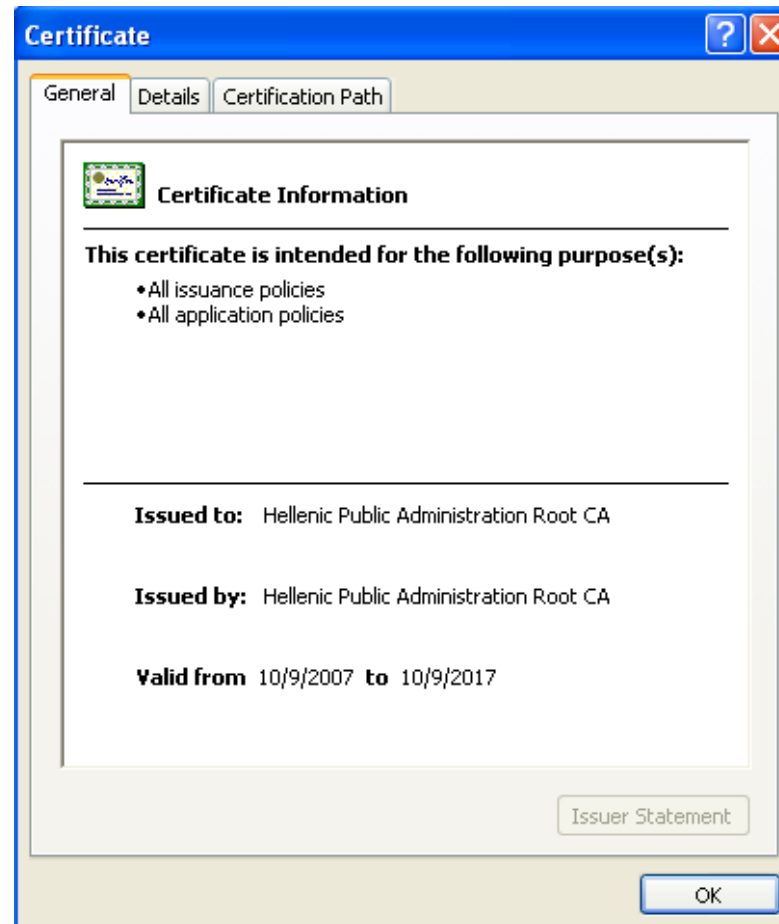
Οριστική ακύρωση πιστοποιητικών

Μπορείτε να ακυρώσετε απευθείας τα πιστοποιητικά σας πατώντας το κουμπί "Ακύρωση" παραπάνω και δίνοντας στη συνέχεια τον Προσωπικό Κωδικό Έκδοσης Πιστοποιητικών που σας είχε δοθεί κατά την έκδοση. Θα πρέπει να ακυρώσετε και τα δύο πιστοποιητικά για να έχετε τη δυνατότητα νέου αιτήματος για έκδοση.

Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον Προσωπικό Κωδικό Έκδοσης Πιστοποιητικών θα πρέπει να καλέσετε στο 1500 και να ζητήσετε να ακυρωθούν τα ψηφιακά πιστοποιητικά σας.

Διαδικασίες έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών

Ψηφιακό πιστοποιητικό



Άσκηση

1. *Να βρείτε και να αποθηκεύσετε το δημόσιο κλειδί του πιστοποιητικού κρυπτογράφησης σας*
2. *Να ελέγξετε και να επιβεβαιώσετε από τα περιεχόμενα του ψηφιακού σας πιστοποιητικού α) την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού β) το ονοματεπώνυμο που εμφανίζεται μέσα στο ψηφιακό πιστοποιητικό*

Διαδικασίες ανάκλησης ψηφιακών πιστοποιητικών

Κάθε ζεύγος πιστοποιητικών (υπογραφής-κρυπτογράφησης) **πρέπει οπωσδήποτε να ανακληθεί** αν υποπέσει στην αντίληψη μας κάποια ύποπτη ενέργεια καθώς και για τις περιπτώσεις που αναφέρονται παρακάτω:

1. Απώλεια έξυπνης κάρτας.
2. Πρόβλημα στην λειτουργία της κάρτας ή των πιστοποιητικών που υπάρχουν σε αυτή.
3. Απώλεια των PIN-PUK μυστικών αριθμών
4. Επιθυμία του Τελικού Χρήστη λόγω έκθεσης σε κίνδυνο των ιδιωτικών του κλειδιών.
5. Αλλαγή των στοιχείων του χρήστη (π.χ. της e-mail διεύθυνσης)
6. Υπηρεσιακοί λόγοι (π.χ. παραίτηση από την υπηρεσία)

Σας ευχαριστώ